

Secretariële ondersteuning voor fysiotherapiepraktijken

De flexibele meerwaarde!

Efficiëntie en flexibiliteit zijn de kernwoorden van het secretariaat van een praktijk. Tijdens piekmoment en daluren kan dit een hele uitdaging zijn om zo te houden. Door de onvoorspelbaarheid van pieken en dalen wordt vaak een extra fulltime kracht ingezet met daarbij de fulltime loonkosten. Deze kostbare 'oplossing' kan ook vervangen worden door flexibele secretariële ondersteuning.

Deze ondersteuning bestaat een team van telefonisten die alle inkomende oproepen beantwoordt, afspraken maakt en de agenda beheert en met Intramed werkt. Zowel tijdelijk als structureel, zodat iedereen binnen de praktijk zich volledig kan richten op hun patiënten zonder het risico van vaste personeelskosten. De praktijk is altijd bereikbaar; de patiënten zijn meer tevreden door de snellere afhandeling en de vaste kosten dalen aanzienlijk.

Wij ondersteunen u graag op werkdagen van 08.00 tot 17.00 u. Ruimere openingstijden in overleg.

“Door met Voice to Voice te werken, besparen we tijd en kunnen we ons richten op belangrijkere taken”



“Wij gebruiken Voice to Voice sinds anderhalf jaar. Zij handelen al onze inkomende gesprekken af en zetten wijzigingen en/of afspraken direct in het systeem.”

Voorheen deden we dit zelf met de ondersteuning van een assistent. Door met Voice to Voice te werken besparen we per fysiotherapeut een werkuur per week en kan onze assistent zich richten op belangrijkere taken. Bovendien worden onze patiënten sneller en efficiënter geholpen. **Resultaat: meer declarabele uren, hogere klanttevredenheid en lagere totale kosten.”**

De Secretariële ondersteuning kan bestaan uit:



Telefoonservice

- Telefoon
- Chatservice (optioneel)



Telefoonservice + agendabeheer

- Telefoon (Chatservice optioneel)
- Agendabeheer (afspraken inplannen)



E-mailservice

- Afhandelen van mailberichten



Totaalpakket-service

- Telefoon, chatservice
- Agendabeheer
- E-mailservice