

Secretariaat ondersteuning voor makelaars

De flexibele meerwaarde

Het is voor u en veel van uw collega's een uitdaging uw secretariaat efficiënt en flexibel te houden. Een fulltime assistente kan in de piekmomenten de zaken nauwelijks aan en zit in de daluren vaak duimen te draaien. Dit kost u al snel een paar duizend per maand aan loonkosten, omdat u niet kan voorspellen wanneer er een piek of dal is. Om dit voor u op te lossen bieden wij u onze secretariaat service. Een team van telefonistes beantwoordt uw inkomende oproepen, maakt afspraken en beheert de agenda (in Realworks). Dit kan zowel tijdelijk als structureel, zodat u zich volledig kan richten op uw kerntaken en niet het risico heeft van vast personeel. U bent altijd bereikbaar, uw klanten zijn meer tevreden en uw vaste kosten dalen aanzienlijk.

Optimale bereikbaarheid

Uw bedrijf is bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 20.00 uur en daarnaast op zaterdag van 09.00 tot 17.00 uur. Secretariaat service ma-vr van 8.30 - 17.00 uur. Wilt u ruimere openingstijden dan behoort dit tot de mogelijkheden.

Klantervaring

Ruud Gort

Eigenaar
Van Swoll Makelaars



**“Als makelaar ben ik vaker niet dan wel op kantoor.
En als ik op kantoor ben, zit ik vaak met klanten aan tafel.**

Tijdens adviesgesprekken, bezichtigingen of als ik een taxatie opneem, wil ik niet afgeleid worden door binnenkomende telefoontjes. Maar ik wil wel dat mijn klanten snel te woord worden gestaan. Daarom neemt Voice to Voice alle inkomende gesprekken aan, beheren ze mijn agenda en volgen ze alle leads die via Funda binnenkomen onmiddellijk op. **Dit geeft mij rust en een grote tijdsbesparing. Het zorgt voor een professionele uitstraling van mijn makelaarskantoor en geeft mij zeer tevreden klanten.**

De Secretariaat Service kan bestaan uit:



Telefoonservice

- Telefoon
- Chatservice (optioneel)



Telefoonservice + agendabeheer

- Telefoon (Chatservice optioneel)
- Agendabeheer (afspraken/bezichtigingen inplannen)



Klantcontact / marketing

- Nabellen bezichtigingsafspraken
- Benaderen van klanten om interesse te wekken voor het in de hand nemen van een aankoopmakelaar.



Totaalpakket-service

- Telefoon, chatservice
- Agendabeheer
- Administratieve werkzaamheden waaronder aanmelding nieuwe woning en maken van koopcontracten.